



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

معاونت پژوهشی

«طرح برگزاری همایش»

عنوان همایش:

پیشنهاد دهنده (گروه / پژوهشکده / معاونت):

مجری:

تاریخ پیشنهاد:

۱. عنوان

تبیین موضوع (تشریح ابعاد موضوع/ارتباط با مرزهای دانش در رشته مورد نظر)

۲. اهداف (برای پژوهشگاه و مخاطبان)

۳. گروههای هدف

۴. تعداد جلسات نشست (مثلاً یک روز، دو روز یا یک نصفه روز)

۵. شورای سیاستگذاری، کمیته علمی و کمیته اجرایی

۶. تاریخ و روز پیشنهادی

۷. مدعو/مدعوین به همایش

۸. سرفصل های همایش

۹. نحوه ثبت نام (حضوری، اینترنتی، نامه پستی و غیره)

۱۰. روش و نحوه اجرا

۱۱. خروجی های همایش

۱۲. روش های اطلاع رسانی

۱۳. روش تبلیغات

۱۴. مسئول اطلاع رسانی، تبلیغات و هماهنگی

۱۵. پیشنهاد مؤسسه حمایت/مشارکت کننده

۱۶. آدرس و تلفن تماس

۱۷. برآورد هزینه بر اساس دستورالعمل پرداختهای پژوهشگاه

الف- هزینه های برگزاری شامل:

۱- حق الزحمه عوامل اجرایی:

۲- حق الزحمه جلسات کمیته علمی و شورا سیاستگذاری و کمیته اجرایی:

۳- حق الزحمه نویسندگان مقالات:

۴- حق الزحمه هدایای عمومی و اختصاصی:

۵- حق الزحمه پذیرایی:

۶- حق الزحمه حمل و نقل و اسکان:

۷- حق الزحمه تبلیغات و اطلاع رسانی:

۸- سهم پژوهشگاه (۲۰ درصد درآمد):

ب- هزینه های آماده سازی و خروجی طرح شامل:

۱- حق الزحمه پیاده سازی و تایپ:

۲- حق الزحمه ویراستاری فنی و ادبی:

۳- حق الزحمه تنظیم و آماده سازی در قالب کتاب:

۴- حق الزحمه انتشار مقالات:

ج- مجموع هزینه ها: