



بسمه تعالی

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی
معاونت پژوهشی

« طرح نامه برنامه ریزی و اجرای کارگاه آموزشی »

عنوان کارگاه:

پیشنهاد دهنده (گروه / پژوهشکده / معاونت):

مجری:

تاریخ پیشنهاد:

۱. عنوان

۲. گروههای هدف

۳. تعداد جلسات و ذکر مجموع ساعات

۴. نحوه برگزاری (مثلاً یک روز در هفته، سه روز پشت سر هم و غیره)

۵. تاریخ پیشنهادی

۶. نام مدرس یا مدرسان

۷. مهارت های مورد انتظار از اجرای کارگاه (برای هیأت علمی، دانشجویان و غیره)

۸. تعداد شرکت کنندگان مورد انتظار

۹. برآورد هزینه ها (طبق دستورالعمل پرداختهای پژوهشگاه)

۱- حق الزحمه مجری:

۲- حق الزحمه مدرس و مدرسان:

۳- حق الزحمه پذیرایی:

۴- حق الزحمه تهیه و ارائه جزوه:

۵- حق الزحمه تبلیغات و اطلاع رسانی:

۶- سهم پژوهشگاه (۵۰ درصد کل هزینه ها):

۷- جمع هزینه ها:

۱۰. شهریه ثبت نام پیشنهادی

۱۱. افراد واجد شرایط برای ثبت نام

۱۲. تاریخ ثبت نام اولیه و نهایی

۱۳. تاریخ آزمون:

۱۴. نحوه ثبت نام (حضوری، اینترنتی، نامه پستی و غیره)

۱۵. تاریخ تحویل مدرک نهایی

۱۶. پیشنهاد روش های اطلاع رسانی

۱۷. پیشنهاد روش تبلیغات

۱۸. مسئول اطلاع رسانی، تبلیغات و هماهنگی

۱۹. آدرس و تلفن تماس

۲۰. تبیین موضوع (تشریح ابعاد موضوع کارگاه، ارتباط با مرزهای دانش در رشته مورد نظر)

۲۱. اهداف (برای پژوهشگاه، پژوهشکده/گروه و مخاطبان و استفاده کنندگان خارج)

۲۲. سرفصل های بحث هر جلسه

۲۳. روش و نحوه اجرای دوره

۲۴. خروجی های برنامه (کتاب، لوح فشرده، پاورپوینت، دستورالعمل و غیره)

۲۵. پیشنهاد مؤسسه حامی / مشارکت کننده در برگزاری دوره